

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für berufsbegleitende Fortbildungen

### 1. Inhalt und Konzept

Der Inhalt der Fortbildungen orientiert sich am aktuellen Wissensstand des jeweiligen Fortbildungsangebotes.

BBQ behält sich aber vor,

- zusätzliche Inhalte aufzunehmen,
- bestehende Inhalte zu streichen,
- die Fortbildung ganz oder zeitweise mit anderen Fortbildungen desselben Inhalts zusammenzulegen.

### 2. Schulungsräume

Die Fortbildung findet in den Schulungsräumen in einer der Niederlassungen von BBQ statt (Ostpreußendamm, Trautenaustraße, Storkower Straße, Möllendorffstraße). BBQ behält sich aber vor, aus betriebs- oder bildungsorganisatorischen Gründen, Teile der Fortbildung oder die gesamte Fortbildung an einen anderen Ort zu verlegen.

### 3. Dauer und Terminierung

Der Fortbildungszeitraum ist im Angebot festgelegt. Er umfasst lediglich den Unterricht, die Nutzung etwaiger eLearning-Module ist freiwillig. Die konkreten Termine erhält der (die) Teilnehmer(in) vor der Anmeldung.

BBQ behält sich vor, wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder anderer wichtiger Gründe die Fortbildung zu verschieben bzw. zu stornieren, ohne dass der (die) Teilnehmer(in) daraus Ansprüche ableiten kann.

### 4. Rechnungslegung

Rechtzeitig vor Fortbildungsbeginn erhält der (die) Teilnehmer(in) eine Rechnung über die Fortbildungskosten. Die Zahlung bzw. erste Ratenzahlung ist vor Beginn der Fortbildung zu leisten.

### 5. Fehlzeiten

Fehlzeiten, auch durch Krankheit bedingt, berechtigen nicht zur Kostenminderung.

### 6. Rücktrittsrecht des Teilnehmers / der Teilnehmerin

Sollte der (die) Teilnehmer(in) aus Gründen, die nur er (sie) zu vertreten hat, stornieren, muss dies in schriftlicher Form bei BBQ eingereicht werden. Die Stornokosten betragen ab der 3. Woche vor Fortbildungsbeginn 30 %, ab der 2. Woche 50 % und ab der 1. Woche vor Fortbildungsbeginn 75 % der Fortbildungskosten.

### 7. Kündigungsrecht des Bildungsträgers gegenüber dem (der) Teilnehmer(in)

Der Bildungsträger ist befugt, den Schulungsvertrag außerordentlich – ohne Einhaltung einer Frist – zu kündigen, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Als wichtige Gründe gelten grobe Verstöße u. a. Diebstahl, Sachbeschädigung, Verbreitung rechtsextremen Gedankengutes und Körperverletzung. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

### 8. Unterrichtszeiten

Die Festlegung der Unterrichts- und Pausenzeiten fallen in das Weisungsrecht von BBQ. Die jeweiligen Anfangs-, Pausen- und Endzeiten werden bei Beginn der Fortbildung bekannt gegeben.

### 9. Teilnehmerdaten/Datenschutz

Der (Die) Teilnehmer(in) verpflichtet sich, zu Beginn der Fortbildung seine (ihre) persönlichen Daten bei BBQ bekannt zu geben. BBQ verpflichtet sich, diese Daten gemäß dem Datenschutzgesetz zu behandeln.

#### 10. Haftung

Der (Die) Teilnehmer(in) ist verantwortlich für das gesamte ihm (ihr) zur Verfügung gestellte Equipment. Er (Sie) haftet für die von ihm (ihr) oder für die durch ihn (sie) begleitende Personen verursachten oder zu verantwortenden fahrlässigen Beschädigungen an Einrichtungen oder Geräten von BBQ. Beschädigte oder nicht voll funktionsfähige Geräte sind BBQ unverzüglich zu melden. Gegen Unfälle während der Unterrichtszeit und auf direktem Wege von und zum Unterrichtsort ist der (die) Teilnehmer(in) im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung von BBQ versichert, soweit diese zuständig ist. Eine Haftung für den Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände (einschl. Garderobe) wird vom Bildungsträger nicht übernommen.

#### 11. Eigentum von BBQ

Der (die) Teilnehmer(in) ist verpflichtet, Eigentum von BBQ pfleglich zu behandeln. Durch den (die) Teilnehmer(in) verursachte Schäden werden ihm (ihr) in Rechnung gestellt.

#### 12. Sicherheitsbelehrung

- Verwendet werden darf ausschließlich die vorgegebene Hard- und Software. Der Einsatz privater Hardware und privater, nicht freigegebener, unlizenzierter und selbsterstellter Software sowie von Public Domain Programmen und Shareware sind strikt untersagt.
- An der bereitgehaltenen Hardware dürfen keinerlei Veränderungen vorgenommen werden.
- Dem (Der) Teilnehmer(in) ist es untersagt, für BBQ lizenzierte Softwareprodukte zu kopieren. Verfahren (Programme, Software) und Daten dürfen nicht verfälscht und unbefugt an Dritte weitergegeben werden.
- Der Computer und die darauf gespeicherten Verfahren und Daten dürfen nur zur Erfüllung der vorgesehenen Aufgaben verwendet werden.
- Vorgesehene Sicherheitsmaßnahmen zum Zugangs- und Zugriffsschutz sowie zum Virenschutz sind anzuwenden und einzuhalten.
- Visuelle und akustische Mitschnitte während des Unterrichts sind verboten.
- Bei der Vervielfältigung urheberrechtlich geschützter Werke ist die Genehmigung des Autors einzuholen.

Die Nichteinhaltung der obigen Hinweise kann zur Kündigung des Teilnehmers / der Teilnehmerin durch den Bildungsanbieter führen und ggf. im Rahmen der Strafgesetze auch strafrechtlich verfolgt und geahndet werden.

#### 13. Verhalten des Teilnehmers / der Teilnehmerin

Der (Die) Teilnehmer(in) hat sich so zu verhalten, dass andere Teilnehmer(innen) nicht gestört oder belästigt werden.

#### 14. Prüfungsgebühren

Mit den vereinbarten Fortbildungskosten ist die Teilnahme an der Fortbildung und die Bereitstellung der entsprechend vorgesehenen Lehr- und Lernmittel abgegolten. Ist eine Herstellerzertifizierung oder sonstige Prüfung vorgesehen, trägt BBQ dafür die erstmalige Prüfungsgebühr (außer bei der Fortbildung zum „IT Administrator“). Kosten (u. a. für Wiederholungsprüfungen) können von BBQ nicht übernommen werden. Der (Die) Teilnehmer(in) hat das Recht, bis spätestens sechs Wochen nach Fortbildungsende die entsprechende Erstprüfung zu absolvieren. Danach können anfallende Prüfungsgebühren durch BBQ nicht mehr übernommen werden. Etwaige Reise- und Aufenthaltskosten trägt der (die) Teilnehmer(in) selbst.

Stand: 08. Juli 2011