

Berufliche Neuorientierung in Berlin: Vorbereitungskurs für eine Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten

Bist du ein:e Verwaltungs- Held:in?



Live-Unterricht



Top Dozent:innen



100 % Förderung

Ist Verwaltung dein Ding?

Du möchtest ein gutes Einkommen und einen sicheren Job in der Berliner Verwaltung? Du interessierst dich für eine Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten und bist dir aber noch nicht sicher, ob dieser Beruf der richtige für dich ist oder ob du die Umschulung schaffst? Top-Dozent:innen bringen dir diesen Beruf in nur vier Wochen näher. So findest du in kurzer Zeit heraus, ob der öffentliche Dienst dein Ding ist. Nutze die Chance für eine berufliche Neuorientierung in Berlin. Das Ergebnis kann dein Leben verändern!

- Betreuung durch erfahrene Dozent:innen
- Hybrid-Live-Unterricht
- individuelle Beurteilung der fachlichen und persönlichen Eignung
- anschließende Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten möglich
- Förderung über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

Starttermin

Auf
Anfrage

Dauer

4 Wochen (160 U.-Std.) in
Vollzeit

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag,
08:15 – 15:30 Uhr

Maßnahmenummer

– 955-0154-2022

Kontakt

Martin Probst
Berlin Charlottenburg
Wilmsdorfer Straße 138
10585 Berlin

030 - 23 63 40 90
charlottenburg@bbq.de

Inhalte des Vorbereitungskurses

Modul 1

Lerne die Vielseitigkeit der Berliner Verwaltung kennen.



Was erwartet dich, wenn du dich für eine berufliche Zukunft im Bereich Verwaltung entscheidest. Lerne das Berufsbild Verwaltungsfachangestellte:r kennen. Du beschäftigst dich mit Inhalten der Umschulung und dem Aufbau der öffentlichen Verwaltung. Auch erfährst du mehr über mögliche Einsatzfelder und berufliche Perspektiven.

40 U.-Std.

Modul 2

Steig in die Welt des Rechts ein.



Wenn du verstehen willst, wie unser Land funktioniert, ist es wichtig, die Bundesrepublik Deutschland aus vielen Blickwinkeln zu betrachten und in ihren Rollen zu verstehen: Deutschland als Rechtsstaat, als Sozialstaat, als Demokratie sowie als föderales System.

40 U.-Std.

Modul 3

Erhalte einen Einblick in die Verwaltung.



Erfahre, wie du mit Gesetzen sowie Verordnungen umgehst und mit den Lehrbriefen der VAK arbeitest. Lerne typische Einstellungstest der Verwaltung kennen und lass dich auf den Eignungstest für die Umschulung vorbereiten.

40 U.-Std.

Modul 4

Übe für die Praxis.



In praktischen Plan- und Rollenspielen wirst du erste beispielhafte Fälle in der Verwaltung behandeln. Damit werden gleichzeitig die Grundlagen der Kommunikation in der Verwaltung gelegt. Abschließend legst du den Eignungstest für die Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten ab. Bei Exkursionen in die Berliner Verwaltung kannst du einen Blick in den Alltag von Verwaltungsfachangestellten werfen und Tuchfühlung zu potenziellen Praktikums- oder Arbeitsstellen aufnehmen.

Eignungstest

Wenn du dich für die Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten interessierst, wirst du im Rahmen des Vorbereitungskurses den für diese Umschulung vorausgesetzten Eignungstest ablegen.

Zielgruppe, Voraussetzungen und Förderung

Zielgruppe

Personen, die Interesse an einer Umschulung im Bereich zum:zur Verwaltungsfachangestellten haben, bei denen die Eignung aber unklar ist.

Voraussetzungen

Einen Schulabschluss, berufliche Erfahrung und Deutschkenntnisse mindestens B2.

Finanzielle Förderung

Förderung über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter. Weitere Förderung über Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr.