



Neuorientierung

Vor Ort

Bochum

# Vorkurs Umschulung Verwaltungs- fachangestellte:r

 Live-Unterricht Top Dozent:innen Startgarantie 100 % Förderung

## Finde deinen Weg.

Du denkst über eine Umschulung nach und willst beruflich neu durchstarten, bist dir aber noch unsicher, welcher Beruf zu dir passt oder ob du die Umschulung gut bewältigst? In diesem Kurs bekommst du einen schnellen, realistischen Einblick in mögliche Richtungen. Gemeinsam mit erfahrenen Dozent:innen findest du heraus, wo deine Stärken liegen und was wirklich zu dir passt.

- ✓ Betreuung durch erfahrene Dozent:innen
- ✓ Hybrid-Live-Unterricht
- ✓ individuelle Beurteilung der fachlichen und persönlichen Eignung
- ✓ anschließende Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten möglich
- ✓ Förderung über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

### Starttermin

22.06.2026

### Dauer

4 Wochen (160 U.-Std.) in  
Vollzeit

### Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag,  
08:15 – 15:30 Uhr

### Maßnahmenummer

&gt; wird beantragt

### Kontakt

Olivia Lindenberger  
BBQ Bochum  
Essener Str. 37  
44793 Bochum

030 236340914

bochum@bbq.de

### WhatsApp-Beratung

0176 86 27 83 68

Scan für  
mehr Infos

## Inhalte des Kurses

### Modul 1 Fit in Mathematik



Mathematik begegnet dir in den meisten Berufen ganz selbstverständlich im Arbeitsalltag. In diesem Modul frischst du wichtige Grundlagen auf und trainierst genau die Rechen- und Denkfertigkeiten, die du für deine weitere Qualifizierung brauchst und die in vielen Betrieben als selbstverständlich gelten.

40 U-Std.

### Modul 2 Erweitere deinen deutschen Wortschatz



Sich sicher auf Deutsch ausdrücken zu können, ist eine zentrale Basis für jede Ausbildung. Du lernst, dich in verschiedenen Situationen fachlich korrekt zu verständigen. Ziel ist es, deine Rechtschreibung und Grammatik zu festigen, Texte sicher zu schreiben, zu lesen und zu verstehen sowie typische Fehler zu vermeiden. Dazu gehören auch Groß- und Kleinschreibung, richtige Zeichensetzung und ein klarer Textaufbau.

40 U-Std.

### Modul 3 Steige ein in die PC-Welt



Digitale Anwendungen sind aus dem Alltag nicht mehr wegzudenken. Damit du in deiner Qualifizierung und später im Beruf gut zurechtkommst, beschäftigst du dich hier mit modernen Kommunikationsmitteln, Netzwerken und grundlegenden Computerkenntnissen. Deine Fertigkeiten werden dabei geprüft und gezielt weiterentwickelt.

40 U-Std.

### Modul 4 Überblicke Wirtschaft, Politik und Soziales



Für das Leben und Arbeiten in Deutschland ist es hilfreich, grundlegende Zusammenhänge in Politik, Wirtschaft und sozialem Miteinander zu kennen. In diesem Modul bekommst du Einblicke in politische Strukturen, wirtschaftliche Grundlagen, die Arbeitswelt sowie wichtige Aspekte des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Themen wie Jugendschutz und Umweltfragen werden dabei ebenfalls berücksichtigt.

40 U-Std.

## Eignungstest

Wenn du dich für die Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten interessierst, wirst du im Rahmen des Vorbereitungskurses den für diese Umschulung vorausgesetzten Eignungstest ablegen.

### Zielgruppe, Voraussetzungen und Förderung

#### Zielgruppe

Personen, die Interesse an einer Umschulung im Bereich zum:zur Verwaltungsfachangestellten haben, bei denen die Eignung aber unklar ist.

#### Voraussetzungen

Einen Schulabschluss, berufliche Erfahrung und Deutschkenntnisse mindestens B2.

#### Finanzielle Förderung

Förderung über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter. Weitere Förderung über Deutschen Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD).