BBQ

Berufliche Neuorientierung

Neuorientierung | Vor Ort | Berlin

# Vorkurs für Umschulung zum/r Verwaltungs-fachangestellten

Live-Unterricht

Top Dozent:innen

100 % Förderung

## Ist Verwaltung dein Ding?

Du möchtest ein gutes Einkommen und einen sicheren Job in der Verwaltung? Du interessierst dich für eine Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten und bist dir aber noch nicht sicher, ob dieser Beruf der richtige für dich ist oder ob du die Umschulung schaffst? Top-Dozent:innen bringen dir diesen Beruf in nur vier Wochen näher. So findest du in kurzer Zeit heraus, ob der öffentliche Dienst dein Ding ist. Nutze die Chance für eine berufliche Neuorientierung in Berlin. Das Ergebnis kann dein Leben verändern!

- Betreuung durch erfahrene Dozent:innen
- Hybrid-Live-Unterricht
- individuelle Beurteilung der fachlichen und persönlichen Eignung
- anschließende Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten möglich
- Förderung über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

**Starttermin**
Auf Anfrage

**Dauer**
4 Wochen (160 U.-Std.) in Vollzeit

**Unterrichtszeiten**
Montag bis Freitag,
08:15 – 15:30 Uhr

**Maßnahmenummer**
› wird beantragt

**Kontakt**
Martin Probst
Berlin Charlottenburg
Wilmersdorfer Straße 138
10585 Berlin

030 236340900

charlottenburg@bbq.de

**WhatsApp-Beratung**
0176 86 27 83 68

Scan für mehr Infos

## Inhalte des Vorbereitungskurses

**Modul 1** Lerne die Vielseitigkeit der Berliner Verwaltung kennen.

Was erwartet dich, wenn du dich für eine berufliche Zukunft im Bereich Verwaltung entscheidest. Lerne das Berufsbild Verwaltungsfachangestellte:r kennen. Du beschäftigst dich mit Inhalten der Umschulung und dem Aufbau der öffentlichen Verwaltung. Auch erfährst du mehr über mögliche Einsatzfelder und berufliche Perspektiven.

40 U.-Std.

**Modul 2** Steig in die Welt des Rechts ein.

Wenn du verstehen willst, wie unser Land funktioniert, ist es wichtig, die Bundesrepublik Deutschland aus vielen Blickwinkeln zu betrachten und in ihren Rollen zu verstehen: Deutschland als Rechtsstaat, als Sozialstaat, als Demokratie sowie als förderales System.

40 U.-Std.

**Modul 3** Erhalte einen Einblick in die Verwaltung.

Erfahre, wie du mit Gesetzen sowie Verordnungen umgehst und mit den Lehrbriefen der VAK arbeitest. Lerne typische Einstellungstest der Verwaltung kennen und lass dich auf den Eignungstest für die Umschulung vorbereiten.

40 U.-Std.

**Modul 4** Übe für die Praxis.

In praktischen Plan- und Rollenspielen wirst du erste beispielhafte Fälle in der Verwaltung behandeln. Damit werden gleichzeitig die Grundlagen der Kommunikation in der Verwaltung gelegt. Abschließend legst du den Eignungstest für die Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten ab. Bei Exkursionen in die Berliner Verwaltung kannst du einen Blick in den Alltag von Verwaltungsfachangestellten werfen und Tuchfühlung zu potenziellen Praktikums- oder Arbeitsstellen aufnehmen.

40 U.-Std.

## Eignungstest

Wenn du dich für die Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten interessierst, wirst du im Rahmen des Vorbereitungskurses den für diese Umschulung vorausgesetzten Eignungstest ablegen.

## Zielgruppe, Voraussetzungen und Förderung

**Zielgruppe**
Personen, die Interesse an einer Umschulung im Bereich zum:zur Verwaltungsfachangestellten haben.

**Voraussetzungen**
Einen Schulabschluss, berufliche Erfahrung und Deutschkenntnisse mindestens B2.

**Finanzielle Förderung**
Förderung über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters. Weitere Förderung über Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD).