BBQ

Berufliche Neuorientierung

Neuorientierung | Vor Ort | Bochum

Vorkurs Umschulung Verwaltungs-fachangestellte:r

- Live-Unterricht
- Top Dozent:innen
- Startgarantie
- 100 % Förderung

Finde deinen Weg.

Du denkst über eine Umschulung nach und willst beruflich neu durchstarten, bist dir aber noch unsicher, welcher Beruf zu dir passt oder ob du die Umschulung gut bewältigst? In diesem Kurs bekommst du einen schnellen, realistischen Einblick in mögliche Richtungen. Gemeinsam mit erfahrenen Dozent:innen findest du heraus, wo deine Stärken liegen und was wirklich zu dir passt.

- Betreuung durch erfahrene Dozent:innen
- Hybrid-Live-Unterricht
- individuelle Beurteilung der fachlichen und persönlichen Eignung
- anschließende Umschulung zum:zur Verwaltungsfachangestellten möglich
- Förderung über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

Starttermin
01.02.2027

Dauer
4 Wochen (160 U.-Std.) in Vollzeit

Unterrichtszeiten
Montag bis Freitag,
08:15 – 15:30 Uhr

Maßnahmenummer
› 321/0042/26

Kontakt
Torsten Löcker
BBQ Bochum
Essener Str. 37
44793 Bochum

0234 41608400

bochum@bbq.de

WhatsApp-Beratung
0176 86 27 83 68

Scan für mehr Infos

Inhalte des Kurses

Modul 1 Fit in Mathematik

Mathematik begegnet dir in den meisten Berufen ganz selbstverständlich im Arbeitsalltag. In diesem Modul frischst du wichtige Grundlagen auf und trainierst genau die Rechen- und Denkfertigkeiten, die du für deine weitere Qualifizierung brauchst und die in vielen Betrieben als selbstverständlich gelten.

40 U-Std.

Modul 2 Erweitere deinen deutschen Wortschatz

Sich sicher auf Deutsch ausdrücken zu können, ist eine zentrale Basis für jede Ausbildung. Du lernst, dich in verschiedenen Situationen fachlich korrekt zu verständigen. Ziel ist es, deine Rechtschreibung und Grammatik zu festigen, Texte sicher zu schreiben, zu lesen und zu verstehen sowie typische Fehler zu vermeiden. Dazu gehören auch Groß- und Kleinschreibung, richtige Zeichensetzung und ein klarer Textaufbau.

40 U-Std.

Modul 3 Steige ein in die PC-Welt

Digitale Anwendungen sind aus dem Alltag nicht mehr wegzudenken. Damit du in deiner Qualifizierung und später im Beruf gut zurechtkommst, beschäftigst du dich hier mit modernen Kommunikationsmitteln, Netzwerken und grundlegenden Computerkenntnissen. Deine Fertigkeiten werden dabei geprüft und gezielt weiterentwickelt.

40 U-Std.

Modul 4 Überblicke Wirtschaft, Politik und Soziales

Für das Leben und Arbeiten in Deutschland ist es hilfreich, grundlegende Zusammenhänge in Politik, Wirtschaft und sozialem Miteinander zu kennen. In diesem Modul bekommst du Einblicke in politische Strukturen, wirtschaftliche Grundlagen, die Arbeitswelt sowie wichtige Aspekte des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Themen wie Jugendschutz und Umweltfragen werden dabei ebenfalls berücksichtigt.

40 U-Std.

Eignungstest

Wenn du dich für die Umschulung zum:zur Verwaltungs-fachangestellten interessierst, wirst du im Rahmen des Vorbereitungskurses den für diese Umschulung vorausgesetzten Eignungstest ablegen.

Zielgruppe, Voraussetzungen und Förderung

Zielgruppe
Personen, die Interesse an einer Umschulung im Bereich zum:zur Verwaltungsfachangestellten haben, bei denen die Eignung aber unklar ist.

Voraussetzungen
Einen Schulabschluss, berufliche Erfahrung und Deutschkenntnisse mindestens B2.

Finanzielle Förderung
Förderung über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter. Weitere Förderung über Deutschen Renten-versicherung, Berufs-genossenschaften, Berufs-förderungsdienst der Bundes-wehr (BFD).