



EDV und Digitale Kompetenzen in Hamburg

Hol dir dein EDV-Update.

 Online und / oder
Präsenzunterricht

 Prüfungen ICDL
Workforce Base
möglich

 Passgenaue
digitale
Kompetenzen



bbq.de/p/671

Verbessere deine berufliche Perspektiven.

Du willst mehr als „nur“ einen Computerführerschein? Wir finden gemeinsam heraus, welches Wissen du benötigst und setzen genau dort individuell an. Dann vermitteln dir die Expert:innen bei BBQ im Einzelunterricht passgenaue digitale Kompetenzen, die du benötigst. Im Präsenzunterricht und auch online.

- Erfahrene Dozent:innen im Live-Unterricht
- Familiäre Lernatmosphäre
- Gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar
- 100 % Förderung möglich

Starttermin

jederzeit

Dauer

ca. 4 – 8 Wochen, pro
Termin 4 U-Std. (à 45 min)
mit Coach + 1 U-Std.
Transferaufgabe

Unterrichtszeiten

an 2 - 5 Tagen in der
Woche

Maßnahmenummer

- 123/7930/23

Kontakt

Nora Bähr
Hamburg Hammerbrook
Wendenstraße 25
20097 Hamburg

040 23858310
hamburg@bbq.de

Inhalte des Coachings

Thema 1 Lerne, wie dein Computer tickt.

- Grundlagen und Begriffe der Informationstechnologie
- Anschließen von Computern und mobilen Endgeräten
- Einrichten von Maus, Tastatur, Drucker, Headset und Mikrofon
- Arbeiten mit Dateistrukturen und verschiedenen Dateiformaten
- Internetrecherche mit Suchmaschinen und Kommunikation mit E-Mail
- Computersicherheit und ergonomische Arbeitsumgebung

Thema 2 Nutze Tools zum effizienterem Arbeiten.

- Merkmale von New Work (agiles Arbeiten, VUCA Welt, remote Arbeiten)
- Digitale Identität, Datenschutz, Schutz vor Phishing
- Tools zur virtuellen Zusammenarbeit (z.B. Trello, Padlet, Slack, Teams)
- Speicherung und Freigabe von Online-Inhalten (z.B. mit Dropbox)
- Online-Besprechungen & Webinar-Tools (z.B. Zoom, Teams, Google Meet)

Thema 3 Dokumentieren & visualisieren.

- Textbearbeitung mit Microsoft Word oder Google Docs
- Serienbriefe erstellen, Textbausteinen nutzen, Dokumente formatieren
- Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel oder Google Sheets
- Daten in Excel auswerten & visualisieren, arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Präsentationen mit Microsoft PowerPoint oder Google Slides erstellen
- Bild- & Videobearbeitung (z.B. Adobe Creative Suite und Alternativen)
- Meetings und Vorträge vorbereiten

Abschluss Mögliche ICDL-Prüfungen + Prüfungsvorbereitung

- Computer & Online Essentials, Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation, Präsentation

Zielgruppe, Voraussetzungen und Förderung

Zielgruppe

Alle Berufsgruppen, die ihre Kompetenzen und Kenntnisse im Umgang mit digitalen Medien und Office-Anwendungen verbessern oder erweitern wollen.

Voraussetzungen

Für die Teilnahme werden keine besonderen Vorkenntnisse vorausgesetzt.

Finanzielle Förderung

Für die Förderung der Weiterbildung beantrage bei deiner Agentur für Arbeit oder deinem Jobcenter einen AVGS-MAT 1 (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein).